

Toimittajalla tulee olla tilausjärjestelmä, joka on Ostajan käytettävissä sopimuskauden alkaessa ja sopimuskaudella. Tilausjärjestelmässä Ostajan tulee voida tarkastella ja tilata hankintasopimuksen mukaista tuotevalikoimaa ajantasaisine hintatietoineen.

Toimittaja vastaa siitä, että kaikki tilausjärjestelmää koskevat vaatimukset täyttyvät sopimuskauden alkaessa.

1. Tilausjärjestelmän yleiset vaatimukset

Tilausjärjestelmä toimii yleisimmin käytetyillä internet-selaimilla (esim. Windows EDGE, Mozilla Firefox ja Chrome).

Tilausjärjestelmä täyttää hankinta-asiakirjoissa esitetyt vaatimukset ja noudattaa muutenkin aina kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä, viranomaismääräyksiä ja hyvää ajan tasaista tapaa koskien tietoturvaa, tietosuojaa ja henkilötietojen käsittelyä.

Tilausjärjestelmä on vähintään suomenkielinen.

Tilausjärjestelmä on veloituksetta Ostajan käytettävissä 24 h vuorokaudessa.

Toimittaja antaa Ostajan nimeämille henkilöille omat henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Toimittajan tulee aina ennen tunnuksen luontia varmistaa Ostajan nimetyltä henkilöltä tunnuksen myöntämisen oikeellisuus (esim. henkilön tilausoikeus organisaatiossaan).

Tilausjärjestelmän käyttöoikeuksien tilaamiselle tulee olla sähköpostiosoite.

Toimittajalla on puhelimitse toimiva käyttäjätuki, joka on tavoitettavissa arkisin klo 8.00-16.00 välisenä aikana.

Tilausjärjestelmässä on nähtävillä tuotteiden varastosaldot tilaushetkellä.

Tilattavan tuotteen kuvat on oltava näkyvillä tilaushetkellä.

Toimittajan tulee tallentaa henkilöiden koko- ja mittatiedot järjestelmään.

Tilausjärjestelmässä on oltava käyttäjän saatavilla:

- sovitusohje
- mittataulukot
- mitta- ja sovituslomakkeet
- pesuohjeet
- käyttöohjeet

Ostaja saa vähintään sähköpostitse seuraavat tiedot:

- tilausvahvistus
- toimitusaikavahvistus
- ilmoitus myöhästymisestä

Ostajilla oltava mahdollisuus valita tuote halutuilla, paikoilleen kiinnitetyillä tunnuksilla ja merkeillä (mm. hihatunnus, hk-tunnus, nimikyltit, t-paita hk-tunnuksella tai ilman).

2. Tilausjärjestelmän käyttö

Ostajilla on oltava mahdollisuus tehdä tarvittaessa tilauksia asemapaikoittain ja henkilöittäin sekä mahdollisuus perustaa asemapaikkoja ja henkilöitä.

3. Tuotteiden jaottelu

Tuotteet on jaoteltu tuotekuvausohjeen mukaisesti seuraavasti:

- Asemavaatetus
- Toimistovaatetus
- Vierailuvaatetus
- Juhlavaatetus
- Täydentävä vaatetus
- Merkit
- Tilaustuotteet jaotellaan vastaavasti edellä mainitulla tavalla
- Tuotekohtaisesti:
 - Kuva tuotteesta
 - Maininta mihin asukokonaisuuteen se kuuluu (jos tuote on käytettävissä useammassa asukokonaisuudessa, tulee sen löytyä kaikista kokonaisuuksista esim. turkislakki).
 - Tuotteen nimi (käytetään vastaavia nimiä kuin tuotekuvausohjeessa)
 - Tuotteen hinta (veroton ja verollinen, mahdolliset lisätuotteiden ja lisäpalveluiden hinta)
 - Toimittajan tuotenumero
 - Kokovalikoima, eri mitoituksille (B, C, D) oma tilauskenttä
 - Toimittajan varaston vapaa kappalemäärä
 - Tuotekohtainen lisätuote- ja lisäpalvelu mahdollisuus

4. Tilaushistoria ja tilauskirje

Haku on mahdollista suorittaa tilausnumerolla, henkilön nimellä, tuotekohtaisesti ja tietyllä aikamääreellä.

Tilaushistoria on listanäkymä, josta käy ilmi kaikkien tilauksien tilausnumero, tilauspäivä, toimituksen tila, tilattujen tuotteiden kappalemäärä, hinta ja viite.

Tilaushistorian listanäkymästä on mahdollisuus avata tilauskohtainen tarkempi kuvaus, josta käy ilmi tilauskohtainen tilausnumero, tilauspäivä, toimituksen tila, tilattujen tuotteiden kappalemäärä tuotteittain ja hinta (veroton ja verollinen).

Tilaushistorian on säilyttävä käyttäjien nähtävillä.

Tilaushistoriasta on mahdollisuus tarkastella tilausvahvistuksia tilauskohtaisesti.

Tilausvahvistuksessa tulee olla seuraavat ominaisuudet:

- Toimittajantiedot
- Tilausnumero
- Mahdollinen toimittajan toiminnanohjausjärjestelmän tilausnumero esim. dafo
- Tilauspäivämäärä
- Ostajan tiedot (asiakasnumero ja nimi)
- Henkilön tiedot jolle tilaus kohdistuu
- Viitetiedot
- Toimitustapa
- Toimitusosoite
- Laskutusosoite
- Tuotteet riveittäin seuraavasti:
 - Kuva
 - Tuotenumero
 - Tuotteen nimi
 - Tuotteen koko
 - Tilattu kappalemäärä
 - Yksikköhinta
 - Kokonaishinta (veroton ja verollinen)
 - Arvioitu toimitusaika

5. Raportointi

Järjestelmästä raportoitavissa tilauksessa olevat, toimittamattomat tuotteet (tuote, koko, hinta, kpl, tilaus -ja toimitusaika).

Järjestelmästä on raportoitavissa aikaisemmin toimitetut tuotteet (tuote, hinta, kpl, toimitusaika).

Raportit tulee olla tuotettavissa laitos-/virastokohtaisesti.

Raportit tulee olla tuotettavissa henkilö-/käyttäjäkohtaisesti.

6. Tilausjärjestelmän ohjeet

Toimittaja laatii ohjevideon tilausjärjestelmän käytöstä Ostajille.

Tilausjärjestelmässä on seuraavat ohjeet:

- Tilausjärjestelmän käyttöohjeet
- Sovitussarjojen sovitushjeet
- Ohjeet henkilön mittaamisesta tuotteiden tilausta varten (kuvalliset sekä sanalliset)

7. Sovituskortti

Tilausjärjestelmässä on sovituskortti, josta löytyy tuotteiden tiedot tilausta varten. Ostaja täydentää lomaketta tilattavien tuotteiden osalta.

8. Tilausjärjestelmän testaaminen

Virkapukutyöryhmällä tulee olla mahdollisuus testata tilausjärjestelmää ennen sopimuksen allekirjoittamista.